

HUISHOUDELIJK REGLEMENT KUNST- EN CULTUURADVIESRAAD SCHAGEN

Artikel 1. Algemeen

1. In elk voorkomend geval zijn steeds alle daarop betrekking hebbende artikelen uit de statuten en huishoudelijk reglement van kracht. In geval van tegenspraak staan de statuten boven het huishoudelijk reglement en staan eerder genoemde artikelen boven later genoemde.
2. In alle gevallen, waarin niet door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement is voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 2. Ledenlijst

Het bestuur is verantwoordelijk voor het actueel houden van de ledenlijst.

Artikel 3. Vaststelling contributie en contributiecategorieën (statuten art.7)

De contributie wordt jaarlijks vastgesteld in de algemene ledenvergadering bij de behandeling van de begroting.

Artikel 4. Besluitvorming en taakverdeling van het bestuur

1. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten als tenminste 4 van de bestuursleden aanwezig zijn.
2. Het bestuur besluit bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.
3. Verslaglegging van bestuursvergaderingen
 - Van de vergaderingen van het bestuur worden door of namens de secretaris beknopte notulen en besluiten- en actielijst opgesteld,
 - De leden van het bestuur ontvangen een kopie van de hierboven bedoelde notulen en besluiten- en actielijsten.
4. Bestuursvergadering
 - Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of drie leden van het bestuur dit nodig achten.
5. Rooster aftreden :

Na 1 jaar :

Secretaris

6e bestuurslid

7e bestuurslid

Na 2 jaar :

Penningmeester

5e bestuurslid

Na 3 jaar :

Voorzitter

4e bestuurslid

In het rooster is de nummering van de bestuursleden ontleend aan de statuten. Er is naar gestreefd om niet het dagelijks bestuur in één jaar te laten aftreden.

6. De taken van de bestuursleden worden in overleg vastgesteld.

Artikel 5. Kascontrolecommissie- zittingsduur en rooster van aftreden

1. Een lid van de kascontrolecommissie, heeft een zittingsduur van maximaal twee jaar.

2. Bij het kiezen van de leden van de kascontrolecommissie, dient de maximale zittingsduur van het gekozen lid te worden vastgesteld, daarbij in acht nemend, dat elk jaar één commissielid aftredend is.
3. Een lid van de kascontrolecommissie kan niet binnen 2 jaar na aftreden herkozen worden.

Artikel 6. Afvaardiging van een lid en vervanging (statuten art.6)

1. Elk lid laat aan het bestuur weten wie namens haar als afgevaardigde zal optreden.
2. Indien een afgevaardigde wordt vervangen zal desbetreffende vereniging het bestuur hiervan op de hoogte stellen.
3. Ieder lid benoemt een van haar bestuursleden als aanspreekpunt voor de Vereniging.

Artikel 7. Uitwerking van de agenda van de algemene vergadering

1. Per jaar worden er twee algemene ledenvergaderingen gehouden, te weten de voorjaarsvergadering of jaarvergadering en de najaarsvergadering.
2. De agenda van de jaarvergadering heeft tenminste de volgende punten:
 - Ingekomen stukken
 - Mededelingen van het bestuur
 - Notulen van de vorige algemene vergadering
 - Jaarverslag en rekening en verantwoording over het voorgaande verenigingsjaar
 - Verslag van de kascontrolecommissie
 - Verkiezing van een lid (of leden) van de kascontrolecommissie
 - Eventueel verkiezing van het bestuur
 - Eventueel voorstellen van het bestuur
 - Eventueel voorstellen van de leden
 - Wat verder ter tafel komt
 - Rondvraag
3. De agenda van de najaarsvergadering heeft tenminste de volgende punten:
 - Ingekomen stukken
 - Mededelingen van het bestuur
 - Notulen van de vorige algemene vergadering
 - Het beleidsplan voor het volgende jaar of de volgende jaren
 - De begroting
 - Het vaststellen van de contributie voor het volgende verenigingsjaar
 - Eventueel verkiezing van bestuursleden
 - Eventueel voorstellen van het bestuur
 - Eventueel voorstellen van de leden
 - Wat verder ter tafel komt
 - Rondvraag

Artikel 8. Benoeming stemopnemers

Desgewenst kan de algemene vergadering twee stemopnemers benoemen, die bij een eventuele stemming de stemmen zullen controleren/tellen.

Artikel 9. Instellen commissies

Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen voor bepaalde taken. Bij de instelling van een commissie dient vastgelegd te worden:

- De taak van de commissie
- De tijd die een commissie krijgt toebedeeld om haar taak te verrichten
- Aan wie de commissie verslag uitbrengt van haar bevindingen
- Welke middelen de commissie ter beschikking worden gesteld

Artikel 10. Wijziging huishoudelijk reglement

Het huishoudelijke reglement kan steeds in elke algemene vergadering worden gewijzigd, mits op de agenda aangekondigd en mits gesteund door twee derde van de aanwezige stemmen, met inachtneming van het gestelde in de statuten artikel 18.3.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de KCARS, op 5 september 2014

L. Rienks, voorzitter

W. Fortuin, secretaris